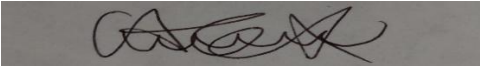


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0778-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	ADRIAN GALVEZ SASTOQUE
Cedula	72.254.186
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	9504104079
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	321563691
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	20/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026
CUOTA NÚMERO (05)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo técnico y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para el	1. Utilicé los vehículos asignados a la Secretaria del Deporte y la Recreación por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali, realizó el traslado del personal de las áreas de Infraestructura

<p>traslado y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>Deportiva, sub área mantenimiento con el fin de que pudieran cumplir con sus funciones.</p> <p>Transporté sillas y mesas. Área fomento. Reunión estadio de atletismo Pedro Grajales.</p> <p>Transporté personal Área UAG sub área: financiero Lugar: tesorería Alcaldía de Cali.</p> <p>Transporté sillas y mesas para reunión UAG en el escenario Estadio pascual Guerrero.</p> <p>Transporté personal Área UAG Sub área: financiero para firmar un PAC Lugar: tesorería municipal.</p> <p>Transporté elementos de logística hacia el estadio de atletismo Pedro Grajales para una reunión del área de Fomento.</p> <p>Recogí mesas y sillas que se encontraban en el estadio internacional de atletismo Pedro Grajales.</p>
<p>2. Brindar Apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.</p>	<p>2. Brindé apoyo transportando al sub secretario de fomento Nayib Tobón a la entrega implementación deportiva en la comuna 20.Lugar: Escenario deportivo velódromo Alcides Nieto Patiño.</p>
<p>3. Brindar apoyo para inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>3. Realicé el inventario del vehículo ONK718, verificando equipo de carretera, batería, llanta de repuesto.</p>
<p>4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las de la Secretaría del Deporte y la Recreación que le sean designadas.</p>	<p>4. Brindé apoyo en la entrega de los elementos de protección personal (EPP) al personal de mantenimiento de infraestructura deportiva.</p> <p>Organicé bodega de sillas y elementos de EPP. Área UAG. Almacén.</p> <p>Brindé apoyo en la organización de los elementos de clavado para su entrega.</p> <p>Organicé elementos deportivos pertenecientes a los presupuestos participativos comuna 20.</p> <p>Apoyé en la verificación de candado y seguridad del gimnasio de clavados.</p>

<p>5. Informar oportunamente, en caso de presentarse, sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.</p> <p>6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Apoyé en la entrega de cajas X300 al área de gestión documental.</p> <p>5. Informé del mal funcionamiento del vehículo ONK885 por fallas mecánicas se llevó el vehículo al taller Arautos para corregir la novedad informada, además de realizarle el mantenimiento general.</p> <p>Informé del mal funcionamiento del vehículo tipo moto Honda XR tornado 250 para mantenimiento de este se llevó al taller Arautos con el fin de ser reparado y realizar cambio de aceite y filtro, cambio de batería, revisar starte, fuga de aceite motor, cambio de kit de arrastre, cambio de placa revisar interruptor de freno y revisar base de la pata.</p> <p>6. Asistí a capacitación por parte de la secretaría del deporte acerca de la responsabilidad fiscal y penal de los contratistas del municipio, en el escenario deportivo Miguel Calero.</p> <p>Entregué insumos de cafetería para el despacho del secretario.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hqjXGJ5QHg9JpIHuy2nZ2-InfnQl2ZWX</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>El contratista anexo planilla de pago mes de abril y certificado ARL positiva riesgo 4.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/05/2026</p>